



Негосударственное образовательное учреждение высшего образования  
**«Московский социально-педагогический институт»**  
**(НОУ ВО «МСПИ»)**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0ACC26E5DD56BEB84D6B9C24019D1AE3  
Владелец: Калачева Галина Анатольевна  
Действителен: с 23.03.2026 до 12.04.2027

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
приказом ректора НОУ ВО МСПИ  
от 31.08.2022г. № 55/35  
(в редакции приказа от 20.08.2025г. №98)

**ПРАВИЛА**  
**ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**Москва 2025**

**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
В НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (далее соответственно – МСПИ, Институт) составлены на основании:

- Федерального закона от 28.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (с изменениями и дополнениями);
- Методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме, направленные письмом Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06;
- Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями и дополнениями);
- Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Лицензии на право ведения образовательной деятельности от 18.03.2015, серия 90Л01 № 0008310, регистрационный № 1324, срок действия лицензии – бессрочно;
- Устава и других локальных нормативных актов НОУ ВО «Московский социально-педагогический институт».

1.2 Настоящие Правила устанавливают порядок приема лиц, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила приема) в негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Московский социально-педагогический институт» и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие, слушатели) на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в виде повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.3 МСПИ самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема в части, не урегулированной законодательством и иными нормативными актами. Правила приема утверждаются на заседании Ученого совета Института и утверждаются приказом ректора МСПИ.

1.4 На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Институте, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры\*(1);

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании\*(2);

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию\*(3);

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»\*(4);

для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку образовательной организации об обучении данного лица, заверенную в установленном порядке по месту обучения;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

1.5 Прием на обучение слушателей в Институт осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами.

1.6 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, рассчитывается Институтом в зависимости от формы обучения и направления программы дополнительного профессионального образования на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.7 Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в виде: очного, очно-заочного, заочного, полностью или частично в виде стажировки, по индивидуальному плану.

1.8 При реализации дополнительных профессиональных программ в МСПИ применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и

построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.9 Прием документов для обучения и регистрация слушателей по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего календарного года по мере комплектования учебных групп.

## **II. Организация приема документов на обучение**

2.1 Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в Институт осуществляется без вступительных испытаний по личным заявлениям поступающих (Приложение 1).

2.2. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 1.4 Правил приема;
- 6) условия поступления на обучение и основания приема;
- 7) сведения о месте работы и должности (при наличии);
- 8) контактные данные: почтовый адрес и (или) электронный адрес, контактный телефон (по желанию поступающего).

2.3 В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
  - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
  - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
  - с правилами приема, утвержденными Институтом;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

2.4 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) если поступающий является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма, - документ (документы), подтверждающий, что он является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя" и (или) Федеральным законом № 84-ФЗ;
- 3) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 1.4 Правил приема.

При представлении документа иностранного государства об образовании поступающий представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ \*(5);

при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа является лицом,

признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма\*(6);

4) документ, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

5) для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку образовательной организации об обучении данного лица, заверенную в установленном порядке по месту обучения.

2.5 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

1) представляются в организацию лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются посредством сети Интернет на адрес электронной почты структурных подразделений МСПИ, реализующих дополнительные профессиональные программы.

2.6 При поступлении в организацию из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся копия документа об образовании установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, а также оригиналы и (или) заверенные копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

2.7 Структурные подразделения МСПИ, реализующие дополнительные профессиональные программы, вправе не принять документы от поступающего, отказавшегося от визирования согласия на обработку персональных данных, а также предоставившего не полный перечень необходимых документов.

2.9 Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

2.10 Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Институт осуществляется без вступительных испытаний по личным заявлениям поступающих (Приложение 1).

### **III. Зачисление на обучение**

3.1. Прием на обучение в Институт проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Зачисление на обучение поступающих производится приказом ректора Института на основании заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программе дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение в сроки, установленные вышеуказанным договором.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

### **IV. Заключительные положения**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в Институт по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора.

4.2 Поступающему на обучение по дополнительной профессиональной программе, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

4.3 В случае отказа слушателя от обучения после зачисления, оплата за обучение возвращается в полном размере если, слушатель к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий.

---

\*(1) См. часть 4 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

\*(2) См. пункт 2 части 1 статьи 108 Федерального закона № 273-ФЗ.

\*(3) См. часть 5 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ, часть 5 статьи 4 Федерального закона от 10 ноября 2009 г. № 259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, 46, ст. 5418; 2013, № 19, ст. 2311; № 27, ст. 3477).

\*(4) См. части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 4970; № 52, ст. 7000; 2011, № 29, ст. 4291, ст. 4300; № 49, ст. 7017; 2012, N 26, ст. 3446; № 29, ст. 3980; 2013, № 27, ст. 3477; № 52, ст. 7005; 2015, № 1, ст. 52; № 21, ст. 2987; № 27, ст. 3951).

\*(5) См. часть 11 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

\*(6) См. часть 3 статьи 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

Ректору НОУ ВО «МСПИ»  
Д.А. Мельникову

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф И О полностью

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в Негосударственное образовательное учреждение высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ») для прохождения обучения по программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки (нужное подчеркнуть) «\_\_\_\_\_»

*название программы дополнительного профессионального образования*

\_\_\_\_\_».

Форма обучения: с отрывом от производства, без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства (нужное подчеркнуть).

Количество часов: \_\_\_\_\_

*При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.*

#### О себе сообщаю следующие сведения:

Окончил(-а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_

*название образовательной организации, указанной в документе об образовании*

\_\_\_\_\_

*серия, номер документа об образовании, дата выдачи*

В настоящее время являюсь студентом \_\_\_\_\_

*название образовательной организации*

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (кем, когда): \_\_\_\_\_

Дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

*Индекс*

*адрес регистрации, указанный в паспорте*

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

*Индекс*

*адрес фактического проживания*

Место работы и должность: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

*С Правилами приема в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»), Правилами внутреннего распорядка в Негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ»), договором оказания платных образовательных услуг ознакомлен(а).*

*Даю свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего, номер телефона, номер и серия документа об образовании; без ограничения срока действия.*

*Данное согласие может быть отозвано мною письменным заявлением в случае неправомерного использования предоставленных данных.*

\_\_\_\_\_

*подпись  
поступающего*

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись поступающего*